給付奨学金に候補者決定した方のお手続き方法

はじめに　予約採用で給付奨学金に候補者決定した方のお手続き方法をご説明します。

[予約採用とは]　進学前から高校で手続きを始める申込み方法
[給付奨学金とは]　返済の不要な奨学金
[候補者決定とは]　予約採用で奨学金の対象となること

お手続きの流れ

①『候補者決定通知』の確認
②『候補者決定通知』のコピー
③『A 様式 1』と『振込口座確認届』の記入
④ 本校事務局へ郵送

締め切り
3 月 31 日(金) 消印有効

①『候補者決定通知』の確認

予約採用者は、日本学生支援機構より候補者決定通知が配布されています。
右の図のように給付奨学金に候補者決定していることを確認してください。

②『候補者決定通知』のコピー

候補者決定通知【進学先提出用】ページをコピーしてください。

▲候補者決定通知
【進学先提出用】

印刷指定　：　**A4 サイズ　片面印刷　（モノクロ可）**

■データが不鮮明な場合、再提出を依頼する可能性があります。
■**原本は入学後に回収します**ので、大切に保管して下さい。

③『A 様式 1』と『振込口座確認届』の記入

同封している書類に記入します。
必ず消せない黒ボールペンで学生本人が記入してください。

書き間違えた場合

■一切の訂正は認められません。

本校 HP か、右の QR コードから印刷して記入してください。

印刷指定：A4 サイズ　**両面印刷**　（モノクロ可）

④本校事務局へ郵送

記録の残る方法で右の宛先へ郵送して下さい。
(レターパック・簡易書留等)
提出締め切りは **3 月 31 日(金) 消印有効** です。

郵送先
〒532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島 3-12-19
大阪アミューズメントメディア専門学校
事務局
TEL 06-6885-6010