

証明書発行申込書

入学年	年	年	月	日
所属学科	学科		専攻	
学籍番号				
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日生
現住所	〒			
連絡先	TEL			

証明書種類	手数料	部数	使用目的および提出先
卒業証明書	300円	通	
成績証明書	300円	通	
在学期間証明書	300円	通	
不発行証明書	300円	通	
	円	通	

郵送料	円		
-----	---	--	--

合計	円	通	
----	---	---	--

- ・記入漏れがないよう、すべての項目にご記入ください。
- ・日中連絡が取れる連絡先（電話番号）を記入してください。
- ・各種証明書発行申込は、ご本人様による申し込みに限らせていただき、ご本人様現住所への発送となります。
- ・郵送申請の際は、身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証など）の同封を忘れないでください。
- ・郵送申請の際は、該当料金（証明書発行手数料+郵送料）を定額小為替にてお送りください。
現金を直接封筒に入れないでください。
- ・郵送での申請には、余裕を持ってお申込みください。
- ・窓口申請の際は、身分証明書（運転免許証・健康保険証など）を確認いたします。
- ・郵送料は証明書1通につき100円となります。